

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №80»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «22» 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 313-осн от «23»08.2024 г.
_____ А.А. Миронов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
естественно-научной направленности
«Основы редактирования текста»
для обучающихся 15-17 лет
(срок реализации – 7 месяцев)

Автор-составитель:
Лимонт Елена Александровна,
Устевицкая Елена Михайловна
педагоги высшей квалификационной категории.

г. Барнаул, 2024 г

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программ»

1.1 Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Основы редактирования текста» опирается на нормативно-правовую базу:

- Федеральный закон от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав МБОУ "Гимназия № 80»".

Направленность программы: естественно - научная.

Актуальность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы редактирования текста» направлена на социальную адаптацию учащихся, повышение уровня готовности к взаимодействию с различными социальными институтами; создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности; расширение «социально-коммуникативной» практики.

1.2 Цели и задачи.

Цели:

- расширение лингвистического кругозора учащихся за счёт усвоения стилистических знаний;
- совершенствование практических, коммуникативных умений учащихся.

Задачи курса:

- ознакомление учащихся с основными понятиями стилистики;
- расширение и углубление знаний учащихся о стилистических средствах языка;
- углубление знаний учащихся о функциональных стилях речи;
- предупреждение речевых и грамматических ошибок, отработка умения находить и исправлять речевые и грамматические ошибки.
- выбатывать умение редактировать текст.

1.3. Адресат программы, объем программы, нормативный срок ее освоения.

Адресат программы – программа рассчитана на возраст учащихся 15 - 17 лет.

Срок освоения программы: 7 месяцев (35 часов).

1.4. Ожидаемые результаты

Для закрепления теоретических положений в программу включены задания и упражнения, назначение которых – выработать у учащихся навыки стилистического анализа текста, привить им умение оценивать и выбирать синонимические варианты. Иллюстративный материал для программы отобран из произведений художественной литературы, научных, публицистических и деловых текстов. В основном представлены

микротексты – отдельные предложения, со структурой которых связаны те или иные правила.

В работе с данным содержанием возможно использовать следующие виды деятельности:

- изучение теоретических сведений;
- работа с лекционным материалом;
- конспектирование материала;
- анализ предложений по темам;
- работа с официально-деловыми бумагами.

Содержание программы способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию школьников. Предусматривается формирование умений и навыков в области культуры чтения, составления деловых бумаг; умений собирать, обрабатывать, анализировать и излагать материал, содействовать повышению речевой культуры учащихся.

1.5. Содержание программы

Введение

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование. Совершенствование написанного. Приемы правки рукописи (черновика).

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.

Литературное редактирование как часть общего редактирования.

Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста. Особенности редактирования текстов разных стилей. Текст и контекст. Синонимия (лексическая и грамматическая).

Редактирование: в творческой лаборатории писателя; черновики как отражение процесса совершенствования текста.

Как строится текст

Текст как единица синтаксиса и связной речи. Текст как результат речевой деятельности.

Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин).

Типы речи. Стили речи. Абзац. Сложное синтаксическое целое.

Текст как смысловое и структурное единство.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Цитирование как один из вариантов зачина текста (заключительной его части). Приемы, которые позволяют сделать цитату органичной частью текста. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей. Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных).

Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.

Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи. Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и

восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте.

Средства межфразовых связей и стиль текста.

Логические ошибки и способы их устранения. Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).

Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста. Разнообразие способов передачи чужой речи.

Использование канцеляризов и штампов.

Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение

Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления.

Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.

Ошибки в построении предложений с однородными членами.

Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.

Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.

Ошибки в построении сложного предложения.

Ошибки в предложениях с косвенной речью.

Нарушение границ предложения.

Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола.

Употребление полной формы прилагательного вместо краткой.

Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.

Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.

Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой).

Неудачное употребление личных и указательных местоимений.

Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий.

Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста.

Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм.

Неудачный порядок слов.

Неумелое цитирование.

Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки).

Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)

Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.

Приемы устранения в тексте неоправданных повторов: 1) замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными), использование местоимений, перифраз; 2) усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).

Лингвостилистический анализ текста. Текстобразец как средство создания речевой среды, способствующей развитию чувства языка учащихся.

Чувство языка, «чувство соразмерности и сообразности» — основа совершенствования написанного.

Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование тем	К-во часов	В том числе		Формы контроля
			Теория	Практика	
	Введение	2			
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.		1		педагогическое наблюдение
2.	Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.		1		педагогическое наблюдение
	Как строится текст?	8			
3.	Текст как единица синтаксиса и связной речи.		1		педагогическое наблюдение
4.	Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство.		1		педагогическое наблюдение
5.	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов.		1		педагогическое наблюдение
6.	Средства межфразовых связей.		1		
7.	Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи		1		педагогическое наблюдение
8.	Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов.		1		педагогическое наблюдение
9.	Средства межфразовых связей и стиль текста.		1		педагогическое наблюдение
10.	Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста.		1		педагогическое наблюдение
	Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение	21			
11.	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления		1		педагогическое наблюдение
12.	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым		1		педагогическое наблюдение
13.	Ошибки в построении предложений с однородными членами			1	практикум
14.	Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом			1	практикум
15.	Ошибки в построении предложений с причастным оборотом			1	практикум
16.	Ошибки в построении сложного предложения			1	практикум
17.	Ошибки в предложениях с косвенной речью			1	практикум
18.	Нарушение границ предложения		1		педагогическое

					наблюдение
19.	Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола		1		педагогическое наблюдение
20.	Употребление полной формы прилагательного вместо краткой		1		педагогическое наблюдение
21.	Употребление краткой формы прилагательного вместо полной		1		педагогическое наблюдение
22.	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия		1		педагогическое наблюдение
23.	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова <i>себя, свой</i>)		1		педагогическое наблюдение
2.	Неудачное употребление личных и указательных местоимений		1		педагогическое наблюдение
25.	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий			1	практикум
26.	Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста		1		педагогическое наблюдение
27.	Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм		1		педагогическое наблюдение
28.	Неудачный порядок слов		1		педагогическое наблюдение
29.	Неумелое цитирование		1		педагогическое наблюдение
30.	Бедность и однообразие синтаксического строя текста		1		педагогическое наблюдение
31.	Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки)		1		педагогическое наблюдение
	Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)	4			
32.	Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.			1	практикум
33.	Лингвостилистический анализ текста.			1	практикум
34.	Редактирование текста			1	практикум
35.	Редактирование текста			1	практикум
	ИТОГО	35	25	10	

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Режим занятий:

№	Направленность программы	Возрастная категория	Наполняемость группы	Количество занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1	естественно–научная	15-17 лет	до 25 человек	1-2	1-2 по 45 мин.

2.2. Календарный учебный график.

№	Дата	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения
1.	01.10	14.45-15.30	групповая, очная	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.	
2.	08.10	14.45-15.30	групповая, очная	1	Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.	
3.	15.10	14.45-15.30	групповая, очная	1	Текст как единица синтаксиса и связной речи.	
4.	22.10	14.45-15.30	групповая, очная	1	Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство.	
5.	29.10	14.45-15.30	групповая, очная	1	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов.	
6.	05.11	14.45-15.30	групповая, очная	1	Средства межфразовых связей.	
7.	12.11	14.45-15.30	групповая, очная	1	Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи	
8.	19.11	14.45-15.30	групповая, очная	1	Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов.	
9.	26.11	14.45-15.30	групповая, очная	1	Средства межфразовых связей и стиль текста.	
10.	26.11	15.30-16.15	групповая, очная	1	Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста.	
11.	03.12	14.45-15.30	групповая, очная	1	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления	
12.	10.12	14.45-15.30	групповая, очная	1	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым	
13.	17.12	14.45-15.30	групповая, очная	1	Ошибки в построении предложений с однородными членами	
14.	24.12	14.45-15.30	групповая, очная	1	Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом	
15.	24.12	15.30-16.15	групповая, очная	1	Ошибки в построении предложений с причастным оборотом	
16.	14.01	14.45-15.30	групповая, очная	1	Ошибки в построении сложного предложения	
17.	21.01	14.45-15.30	групповая,	1	Ошибки в предложениях с	

			очная		косвенной речью	
18.	21.01	15.30-16.15	групповая, очная	1	Нарушение границ предложения	
19.	28.01	14.45-15.30	групповая, очная	1	Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола	
20.	28.01	15.30-16.15	групповая, очная	1	Употребление полной формы прилагательного вместо краткой	
21.	04.02	14.45-15.30	групповая, очная	1	Употребление краткой формы прилагательного вместо полной	
22.	11.02	14.45-15.30	групповая, очная	1	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия	
23.	18.02	14.45-15.30	групповая, очная	1	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова <i>себя, свой</i>)	
24.	25.02	14.45-15.30	групповая, очная	1	Неудачное употребление личных и указательных местоимений	
25.	25.02	15.30-16.15	групповая, очная	1	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий	
26.	04.03	14.45-15.30	групповая, очная	1	Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста	
27.	11.03	14.45-15.30	групповая, очная	1	Нарушение видо-временной соотнесенности глагольных форм	
28.	18.03	14.45-15.30	групповая, очная	1	Неудачный порядок слов	
29.	25.03	14.45-15.30	групповая, очная	1	Неумелое цитирование	
30.	25.03	15.30-16.15	групповая, очная	1	Бедность и однообразие синтаксического строя текста	
31.	01.04	13.30-14.15	групповая, очная	1	Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки)	
32.	08.04	13.30-14.15	групповая, очная	1	Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.	
33.	15.04	13.30-14.15	групповая, очная	1	Лингвостилистический анализ текста.	
34.	22.04	14.30-15.15	групповая, очная	1	Редактирование текста	
35.	30.04	13.30-14.15	групповая, очная	1	Редактирование текста	
				35		

2.3 Условия реализации программы

Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы участвует учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №80».

Материально-техническое обеспечение

- технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, мультимедийная установка, принтер
- словари: орфографический, толковый, фразеологический, этимологический.

Программно-методическое обеспечение

При реализации программы используются методические пособия, дидактические материалы, фото и видео материалы, естественнонаучные журналы и книги, материалы на компьютерных носителях.

Практическое занятие проводится в виде работы с использованием элементов активных форм познавательной деятельности в виде моделирования, самостоятельной деятельности.

Финансовое обеспечение

Источники финансирования: внебюджетные средства

Информационное обеспечение

Каждому учащемуся обеспечен доступ к библиотечным фондам, фондам аудио- и видеозаписей, сети Интернет и другим источникам информации.

2.4. Формы учета планируемых результатов

Формы проведения занятий:

- беседы;
- лекции;
- семинары;
- практическое занятие;
- презентации.

Формы аттестации

- Презентация;
- Практикум.

Литература:

- Д.Э.Розенталь “Практическая стилистика русского языка”, Москва “Высшая школа” 1987 г.
- Д.Э.Розенталь “Справочник по орфографии и пунктуации”, Москва “Высшая школа” 1999г.
- Д.Э.Розенталь. Домашний репетитор. Москва “Высшая школа” 2000г.
- А.И.Власенкова, Л.М.Рыбченкова “Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Москва “Просвещение” 2004г.
- Голуб И.Б. Стилистика. - М.:Айрис-пресс, 2007.
- Голуб И. Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. - М.: Просвещение, 1988.