

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 10 от «20» мая 2024г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол № 8 от «15» мая 2024г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора №245-осн от «20» мая 2024г. _____ А.А. Миронов
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Гимназия №80»

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №80» разработано на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Постановления Администрации города Барнаула от 19.07.2018г. №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»;

- Постановления правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций».

- Постановления Администрации города Барнаула от 06.05.2024г. №730 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

1.2. Данное положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.

Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;

-порядок организации питания в гимназии;

-порядок предоставления учащимся компенсационной выплаты на питание.

2. Общие принципы организации питания в гимназии

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным

направлением деятельности гимназии.

Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.

Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Для обучающихся гимназии предусматривается организация одноразового горячего питания (кроме обучающихся с ОВЗ Постановление правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»).

Обеспечение обучающихся горячим питанием, согласно СанПиН (выдержки) обязательно.

При организации питания обучающихся гимназия руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила).

Обеспечивает горячим питанием обучающихся, поставку продовольственных товаров для организации питания в гимназии АО «Комбинат школьного питания - Глобус».

Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического недельного меню рационов горячего питания для обучающихся согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания, согласно поданных заявлений и предоставленных подтверждающих медицинских документов. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-Пин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Ответственность за организацию горячего питания обучающихся возлагается приказом директора на заместителей директора УВР по сменам.

Организацию питания на льготной основе в гимназии осуществляет ответственный за организацию компенсационного питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников гимназии на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в гимназии

Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

В гимназии отпуск горячего питания организуется по классам на переменах в соответствии с расписанием учебных занятий.

График предоставления бесплатного 2-х разового питания обучающимся ОВЗ согласуется с родителями (законными представителями).

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год

приказом директора гимназии .

Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компенсации осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание согласно постановлению Администрации города Барнаула от 19.07.2018г. №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (в редакции постановления от 18.04.2024 № 632):

Компенсационные выплаты на питание предоставляются учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, из семей:

-среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;

-граждан, которые проходят (проходили) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт (имеют иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 федерального закона от 31.05.1996 61-ФЗ «Об обороне», либо призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации либо заключили в соответствии с пунктом 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», при условии их участия в специальной военной операции либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

1.Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) предоставляют в МБОУ «Гимназия №80» (далее - организация) следующие документы:

Для семей, чей среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума:

-заявление о предоставлении компенсационных выплат;
-копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
-справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (заявитель вправе самостоятельно предоставить в гимназию);

-СНИЛС (заявитель вправе самостоятельно предоставить в гимназию).

Для семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы

Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт
(в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998
№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку (документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы).

2. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии Порядком, регистрируются в организации в день поступления.

3. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю; сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, в организацию.

4. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

5. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных Порядке, сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, поступивших в организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно) рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1 Порядка;
- недостоверность предоставленной заявителем информации;
- в случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления и соответствующие сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

6. Директор организации подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов.

8. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

9. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

- направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат

- или выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении

компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.

10. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

11. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

- прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- истечения срока действия справки;

- прекращение военным служащим военной службы.

12. Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать организацию.

Решение о прекращении компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней со дня, когда организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 11.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.

Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 11, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.

Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационной выплаты (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

13. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

14. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в организацию новую справку. В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора организации. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа организации о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

15. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию исходная организация в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного пунктом 4 Порядка, в принимающую организацию. В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию принимается приказ организации о предоставлении компенсационных выплат. Компенсационные выплаты

предоставляются начиная со дня, следующего за днем принятия приказа организации о предоставлении компенсационных выплат.

Контроль за организацией предоставления компенсаций на питание осуществляется директором гимназии. Директор гимназии несет персональную ответственность за организацию питания.

4.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания согласно постановлению правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»:

Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края (далее – «обучающиеся с ОВЗ»), не проживающие в данных организациях.

Питание обучающихся с ОВЗ организуется в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях.

Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ может размещаться в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ:

Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

а) заявление по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем порядке.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

4.2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в МБОУ «Гимназия №80» города Барнаула, в соответствии с

Постановлением администрации города Барнаула от 18.04.2024 № 631.

1. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано МБОУ «Гимназия №80» на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении и носит заявительный характер.

2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения.

3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации одному из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель). Вид бесплатного питания заявитель определяет самостоятельно и он вправе обратиться в течение учебного года о замене ранее выбранного вида бесплатного питания.

4. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула.

5. Для получения бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения представляет в МБОУ «Гимназия № 80» заявление по установленной форме (оформляется в гимназии); копию документа, удостоверяющего личность заявителя; выписку из банка с номером счета на имя заявителя; копию ИНН заявителя; копию СНИЛС заявителя.

6. Продуктовые наборы выдаются в МБОУ «Гимназия №80» до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления с выбором вида бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации осуществляется МБОУ «Гимназия № 80» ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении денежной компенсации. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ является отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 Порядка.

8. Организуется информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

4.3. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, согласно постановлению Администрации города Барнаула от 06.05.2024г. №730 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»

1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «Гимназия № 80» (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее - питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - учащиеся).

2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

6. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее - заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме (заполняется в гимназии);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в общеобразовательную организацию в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом МБОУ «Гимназия № 80», принимающим документы.

Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 6 Порядка, регистрируются в МБОУ «Гимназия № 80» в день поступления.

8. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом МБОУ «Гимназия № 80» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов. Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения МБОУ «Гимназия № 80» (в случае отказа в предоставлении питания - с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

- несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

10. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 12 Порядка.

11. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать МБОУ «Гимназия № 80».

12. Предоставление питания прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из общеобразовательной организации;
- возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 2 Порядка.

Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня, когда общеобразовательной организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 12 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному пунктом 12 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней, с даты принятия, соответствующего решения МБОУ «Гимназия № 80».

Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

5. Заключительные положения

Администрация и педагоги гимназии проводят организационную, разъяснительную работу по организации горячего питания обучающихся.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.