

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №1 от «22» 08 2024	СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом протокол №1 от «22 » 08 2024	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гимназия №80» А.А. Миронов Приказ № 315-осн от «29» 08 2024
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Начальная школа»
МБОУ «Гимназия № 80»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Начальная школа» МБОУ «Гимназия № 80» (далее — Положение) регулирует образовательную деятельность структурного подразделения «Начальная школа» в МБОУ «Гимназия № 80» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, штатным расписанием.

1.3. Структурное подразделение «Начальная школа» не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу Учреждения: 656050 г. Барнаул, ул. Г. Исакова 138.

1.4. Структурное подразделение «Начальная школа» (далее — Начальная школа) не является юридическим лицом.

1.5. Начальная школа создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения, обеспечения качественного обучения и воспитания обучающихся, безопасности их жизнедеятельности.

1.6. Для осуществления деятельности Начальная школа пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами Учреждения.

1.7. Деятельность Начальной школы организует и контролирует руководитель структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения, «Начальная школа» (заведующая учебной частью) - подчиняется директору Учреждения;

- назначается на должность приказом директора Учреждения;
- по доверенности действует от имени Учреждения; - осуществляет руководство деятельностью педагогов, школьным методическим объединением учителей Начальной школы;
- обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов;
- отвечает за результаты работы Начальной школы;
- отвечает за Организацию учебно- воспитательного процесса в Начальной школе

1.9. Прекращение деятельности Начальной школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи Начальной школы

2.1. Основной целью Начальной школы Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами Начальной школы являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- достижение обучающимися предметных, личностных и метапредметных результатов на основе требований ФГОС;
- формирование у обучающихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья школьников;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни.

3. Функции Начальной школы

3.1. Начальная школа, руководитель структурного подразделения организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. Осуществляет постоянный контроль за качеством образовательной деятельности в Начальной школе и объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся, работой факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками школы, анализирует их формы и содержание, доводит результаты анализа уроков до сведения педагогов.

3.3. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся Учреждения в процессе воспитания и обучения, способствует гармонизации социальной сферы.

3.4. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, осуществляет поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников Учреждения, внедрения новых педагогических технологий и методик, решает задачи разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной ли-

тературой, организует участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий в Учреждении.

4. Ответственность

4.1. Руководитель структурного подразделения Начальная школа несет ответственность:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством; - своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Начальной школы Учреждения

5.1. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов школы.

6. Ликвидация, реорганизация Начальной школы

6.1. Прекращение деятельности Начальной школы Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.